

Tout pour construire, gérer et finaliser son **Plan de Travail**

La pochette " **plan de travail en cours** " est utilisée pour rassembler toutes les feuilles qui seront utiles pour mener son plan de travail de la semaine à son terme ainsi que les travaux commencés mais non encore totalement achevés.

- Feuille du plan de travail

- Photocopies des lectures individuelles et des énigmes mathématiques programmées dans la semaine. Il est également possible de ne prendre les photocopies nécessaires qu'au moment de la réalisation de l'activité.

- Mon passeport d'aide

- Les supports utilisés et encore utiles pour la suite

Les travaux terminés sont à déposer dans la corbeille correspondante.

Les fiches corrigées sont à ranger dans le classeur de l'apprenti après avoir reporté son bilan

